**CHECK-LIST : les grandes étapes dans la mise en œuvre du programme**

□ **Prise de contact téléphonique** pour premier rendez-vous diagnostic éducatif et inclusion dans le programme

* Créer le dossier patient

□ Lors de **l’entretien diagnostic éducatif :**

* Faire signer les 2 formulaires de consentement (*1/patient et 1/à scanner dans dossier patient).*
* Remplir le diagnostic éducatif
* Faire remplir l’étoile de compétence par le patient
* Donner les dates des séances avec la charte éthique

**□ Après l’entretien :**

* Compléter le dossier patient informatisé
  + Remplir tableau suivi patient
  + Envoyer courrier information de prise en charge au médecin et spécialiste

□ A chaque **fin d’atelier :**

* Renseigner la partie évaluation de l’intervenant
* Remplir le compte rendu de l’atelier et l’évaluation des compétences- patient dans les dossiers patients
* Remplir tableau suivi patient
* Compléter le questionnaire satisfaction séance

□ Lors de **l’entretien d’évaluation :**

* Remplir le bilan parcours éducatif dans le dossier patient
* Reprendre l’étoile de compétence et demander au patient de l’actualiser
* Remplir le questionnaire satisfaction final
* Renseigner tableau suivi patient

□ **A l’issue du programme :**

* Envoyer courrier fin de prise en charge médecin/spécialiste
* Envoyer fiche de liaison si suivi
* Remplir tableau suivi patient
* Envoyer à la coordinatrice : le tableau de suivi complet, le document d’évaluation de fin de cycle renseigné ainsi que la fiche « relevé cart’ep »